



# INFOS ZUM SCHULANFANG

## **SCHULFREIE TAGE IM HERBST (26.10. – 3.11.2024)**

Grundsätzlich sind die schulautonomen Tage im Pflichtschulzeitgesetz § 3 Abs. 2 geregelt:

*Das Schulforum bzw. der Schulgemeinschaftsausschuss der Pflichtschulen kann in jedem Unterrichtsjahr bis zu 4 Tage und in besonderen Fällen einen weiteren Tag schulfrei erklären.*

### Das heißt:

- Es gibt grundsätzlich pro Jahr fünf schulautonome Tage.
- Für das Schuljahr 2024/25 benötigen wir vier schulfreie Tage (28. – 31. Oktober). Die setzen sich aus zwei schulautonomen Tagen und dem „verlegten“ Osterdienstag und Pfingstdienstag zusammen.
- Somit bleiben in diesem Schuljahr noch drei schulautonome Tage übrig, deren Festlegung das Schulforum beschließen kann.

### Außerdem:

Die Schule kann bei der Bildungsdirektion noch um **einen weiteren freien Tag** ansuchen.

**Voraussetzung:** Einer der schulautonomen Tage und der sechste zusätzliche Tag müssen für ganztägige Fortbildungsveranstaltungen verwendet werden.

## **ZEITKONTO – Ansuchen bis 30. Sep.**

Lehrer\*innen, die ihre Mehrdienstleistungen mittels Zeitkonto ansparen möchten, können dies bis **30. September** dem Dienstgeber mitteilen. Dieses Zeitkonto kann ab dem 50. Lebensjahr zur Verringerung der Lehrverpflichtung von 50 bis 100 Prozent (bei weiter-

laufenden Bezügen) verwendet werden. Aufgrund des Lehrer\*innenmangels wird dies von der Bildungsdirektion derzeit meist nur vor der Pensionierung gewährt.

Für kirchlich bestellte Religionslehrer\*innen, II-L Vertragslehrer\*innen und Lehrpersonen im neuen Dienstrecht (pd) ist das Zeitkonto nicht möglich.

**WICHTIG: Dieses Ansuchen muss jedes Jahr neu gestellt werden.**

Genauere Infos und das Formular gibt es auf unserer Homepage [www.freielehrer.at](http://www.freielehrer.at) oder auf unserer Lehrer\*innen-App unter „Info zum Schulanfang“.

## **ZIMMERZUSCHUSS**

Lehrer\*innen, die infolge zu großer Entfernung zwischen Hauptwohnsitz und Stammschule bzw. wegen ungünstiger Verkehrsverbindungen eine Zweitunterkunft benötigen, können eine mögliche Aufwandsentschädigung (Zimmerzuschuss) beantragen. Bei Erfüllung der Voraussetzungen werden 180 Euro zwölfmal pro Jahr gewährt. Dieser Zuschuss gebührt für eine Dauer von höchstens zwei Jahren. Formular unter: <https://vobs.at/service/formulare-im-landesbereich/lehrpersonen-einzelantraege/zuschuesse-und-verguetungen>

## **HOTLINE FÜR LEHRPERSONEN**

**Alexander Frick** 0699 11 30 50 17  
Vorsitzender Personalvertretung  
Vors. DA Bludenz



Alexander Frick  
Vorsitzender im ZA  
0699 11305017

[alexander.frick@vorarlberg.at](mailto:alexander.frick@vorarlberg.at)



Alexandra Loser  
Vors. Stellvertreterin im ZA  
0664 16 25 988

[alexandra.loser@vorarlberg.at](mailto:alexandra.loser@vorarlberg.at)



Willi Witzemann  
Mitglied im ZA  
0664 26 85 716

[willi.witzemann@vorarlberg.at](mailto:willi.witzemann@vorarlberg.at)

**Willi Witzemann** 0664 26 85 716  
Vors. DA Feldkirch  
**Alexandra Loser** 0664 16 25 988  
Vors. DA Bregenz / Umgebung  
Vors. d. Pflichtschullehrer\*innengewerkschaft

**Julia Fend** 0680 40 59 336  
Vors. DA Dornbirn

**Veronika Franz** 0664 96 62 044  
Personalvertreterin im DA Bregenzerwald

**VORDIENSTZEITEN FÜR  
NEULEHRPERSONEN**

Nach der Unterschrift unter den Arbeitsvertrag hat die Lehrperson noch drei Monate Zeit, um der Bildungsdirektion (Präs.3) mitzuteilen, ob Vordienstzeiten zu berücksichtigen sind. Innerhalb eines Jahres ab der Unterschrift unter dem Arbeitsvertrag muss die Lehrperson die Unterlagen nachreichen. Sollten Vordienstzeiten nicht anerkannt werden, können Gewerkschaftsmitglieder eine Überprüfung bei der Rechtsabteilung der GÖD beantragen.

**Unser Tipp:**

Alle Unterlagen an die Bildungsdirektion noch im Herbst weiterleiten und bei Ablehnung Kontakt mit der Personalvertretung aufnehmen.

**TERMINE**

Beginn des Schuljahres	09. Sep. 2024
Stundenplan bis	10. Sep. 2024
Herbstferien	26. Okt. – 03. Nov. 2024
Topf C	Beginn Schuljahr
Klassenforum (innerhalb 8 Wochen ab Schulbeginn)	bis 04. Nov. 2024



Alexander Frick  
Vorsitzender im ZA  
0699 11305017



Alexandra Loser  
Vors. Stellvertreterin im ZA  
0664 16 25 988



Willi Witzemann  
Mitglied im ZA  
0664 26 85 716

[alexander.frick@vorarlberg.at](mailto:alexander.frick@vorarlberg.at)

[alexandra.loser@vorarlberg.at](mailto:alexandra.loser@vorarlberg.at)

[willi.witzemann@vorarlberg.at](mailto:willi.witzemann@vorarlberg.at)

Schulforum (innerhalb 9 Wochen ab Schulbeginn)	bis 11. Nov. 2024
Semesterferien	10. – 14. Feb. 2025
Frühwarnsystem	bei Leistungsabfall bzw. negativer Verhaltensänderungen
Abschlusskonferenz	23. Juni – 27. Juni 2025
Ende Unterrichtsjahr	04. Juli 2025
Ende Schuljahr 2024/25	31. Aug. 2025
Schulbeginn 2025/26	08. Sep. 2025

**MITSPRACHE DER PERSONAL-  
VERTRETUNG BEI DER LEHRFÄCHER-  
VERTEILUNG UND BEIM STUNDENPLAN**

Gemäß SchUG ist die Schulleitung für den Stundenplan zuständig und verantwortlich.

Mit der Personalvertretung des jeweiligen Bezirks (DA) ist bei jeder Erstellung oder Änderung des Stundenplans das Einvernehmen herzustellen.

Die Aufgabe der Personalvertretung besteht in der Beseitigung augenscheinlicher Ungerechtigkeiten bzw. in der Abwägung der Gesamtheit der Interessen aller Bediensteten.

Jene Kolleg\*innen, die mit dem Stundenplan oder der Lehrfächerverteilung nicht einverstanden sind, empfehlen wir, sich an die Personalvertretung des Bezirks (DA) zu wenden. Kommt es zu keiner einvernehmlichen Lösung zwischen Schulleitung und der Personalvertretung, wird der Fall an den Zentralausschuss weitergeleitet.

**TEACHER IDENTITY CARD**

Alle Lehrer\*innen erhalten von der Personalvertretung (in Zusammenarbeit mit dem Land Vorarlberg) eine „Lehrer\*innenkarte“. Bei Vorlage derselben gibt es bei einigen Institutionen im In- und Ausland

Ermäßigungen. Genauere Infos gibt es beim Vorsitzenden der Personalvertretung, Alexander Frick oder unter [pv.vobs.at](http://pv.vobs.at)

### **JAHRESNORM 2024/25 TOPF C-RECHNER**

Dieses Kalenderjahr besteht aus 52 Kalenderwochen. Die Jahresnorm für das Schuljahr 2024/25 beträgt 1776 Stunden. Für Lehrpersonen, die vor dem 1. März 1982 geboren sind, ist der „Topf C“ um 40 Stunden geringer (1736 Stunden).

**Die Jahresnorm setzt sich folgendermaßen zusammen:**

„**Topf A**“ Unterrichtsstunden:

VS, ASO, MS, PTS („Topf C“ wird errechnet, indem von der Jahresnorm (1776 bzw. 1736 Std.) Topf A und B abgezogen werden.

MS/PTS 21 Std. x 36 Wochen = 756 UStd.

VS 22 Std. x 36 Wochen = 792 UStd.

ASO 22 Std. x 36 Wochen = 792 UStd.

„**Topf B**“ (Vor- und Nachbereitung)

5/6 der berechneten Unterrichtsstunden

„**Topf C**“ (Klassenvorstand, lehramtliche Pflichten, Fortbildung, . . .)

Unser „Topf C - Rechner“, der von unserer Homepage und der Lehrer\*innen-App als Excel-Datei heruntergeladen werden kann, soll dir bei der Organisation helfen.

**Der „Topf C“ muss von den Lehrpersonen im neuen Dienstrecht (pd) nicht ausgefüllt werden.**

### **PENDLERPAUSCHALE**

Lehrpersonen, deren Stammschule mehr als 20 Kilometer von der Wohnung entfernt liegt, erhalten die kleine Pendlerpauschale. Unter bestimmten Voraussetzungen gibt es auch eine große Pendlerpauschale.

- Die Entfernung vom Wohnort zur Arbeitsstätte ist mit dem Pendlerrechner des Finanzministeriums auszurechnen.
- Zusätzlich gibt es den Pendlereuro und den Fahrtkostenzuschuss.
- Siehe dazu unsere Info auf der Homepage [www.freielehrer.at](http://www.freielehrer.at) oder auf unserer Lehrer\*innen-App unter „Service zum Schulanfang“.

### **JOB TICKET**

Ab **September 2024** gibt es für Lehrpersonen die Möglichkeit ein Jobticket zu bekommen. Nach Erwerb des Tickets kann im Dienstweg an die Präs/3 ([praes3@bildung-vbg.gv.at](mailto:praes3@bildung-vbg.gv.at)) ein Antrag auf Kostenrückerstattung gestellt werden. Dem Antrag sind eine Kopie der Rechnung sowie eine Kopie des Tickets beizulegen. Das **Antragsformular** ist ab Anfang September auf der Homepage der BiDi und auf [www.vobs.at](http://www.vobs.at) abrufbar.

Genauere Informationen zum Jobticket findet ihr auf der Homepage der Bildungsdirektion.

<https://www.bildung-vbg.gv.at/service/jobticket.html>

### **SERVICE: SCHULANFANG**

Auf der Homepage und auf der Service-App der Freien Lehrer\*innen findet ihr zusammengefasst viele Infos und Formulare für den Schulanfang:

- Jahreskalender (2 Seiten)
- Info Klassenforum + Kopien
- Info Schulforum
- Info/Formular Pendlerpauschale
- Formular Zimmerzuschuss
- Formular Zeitkonto
- Link zum Pendlerrechner
- Topf C (Berechnungsformular)



Alexander Frick  
Vorsitzender im ZA  
0699 11305017



Alexandra Loser  
Vors. Stellvertreterin im ZA  
0664 16 25 988



Willi Witzemann  
Mitglied im ZA  
0664 26 85 716

[alexander.frick@vorarlberg.at](mailto:alexander.frick@vorarlberg.at)

[alexandra.loser@vorarlberg.at](mailto:alexandra.loser@vorarlberg.at)

[willi.witzemann@vorarlberg.at](mailto:willi.witzemann@vorarlberg.at)