




# CHECKLISTE FÜR SCHULARBEITEN


Schularbeiten sind im SchUG (Schulunterrichtsgesetz) und in der LBVO (Leistungsbeurteilungsverordnung) geregelt. Die besonders strikten Regeln unterstreichen den Stellenwert.


## **Terminplanung**


innerhalb von 4 Wochen im 1. Semester  
innerhalb von 2 Wochen im 2. Semester


 Jede **Terminänderung** muss nachweislich bekannt gegeben werden; nur mit Zustimmung der Schulleitung


 Bekanntgabe des **Prüfungstoffes** eine Woche vorher


 **Keine Schularbeit** nach 3 oder mehr schulfreien Tagen oder mehrtägigen Schulveranstaltungen

 nur **eine** Schularbeit pro Tag und nicht mehr als **zwei** Schularbeiten pro Woche (= innerhalb von sieben Wochentagen, zB: Mittwoch bis inklusive Dienstag)


 **Abhaltung** innerhalb der ersten 4 Unterrichtseinheiten


 zwei voneinander unabhängige **Aufgabenstellungen**; entfällt in Sprachen bei Verfassen von Texten


 **Ausgabe** der Aufgaben in vielfältiger Form, mit Ausnahme von kurzen Aufgabenstellungen (z.B. Aufsatzthema)

 **Nachholen** nur dann, wenn mehr als die Hälfte im Semester versäumt wurde; ein freiwilliges Nachholen ist nicht vorgesehen (Möglichkeit einer mündlichen Prüfung auf Wunsch der Schülerin/des Schülers ab der 5. Schulstufe)

 **Frist**  
Eine Woche für Korrektur und Beurteilung

 **Aufbewahrung**  
laufendes Schuljahr plus ein weiteres Schuljahr (das Schuljahr endet mit dem Beginn des nächsten Schuljahres, also am zweiten Montag im September)

 **Beurteilung** nur durch Noten, auch schriftliche Kommentare sind zulässig; nicht zulässig: „+Genügend; noch Gut“

 Bei **mehr als der Hälfte „Nicht Genügend“** ist die Schularbeit mit neuer Aufgabenstellung aus demselben Stoffgebiet zu wiederholen – und zwar innerhalb von 2 Wochen nach Rückgabe und Aufarbeitung der Mängel – die bessere Note „zählt“!



Alexander Frick  
Vorsitzender im ZA  
0699 11305017

[alexander.frick@vorarlberg.at](mailto:alexander.frick@vorarlberg.at)



Alexandra Loser  
Vors. Stellvertreterin im ZA  
0664 16 25 988

[alexandra.loser@vorarlberg.at](mailto:alexandra.loser@vorarlberg.at)



Willi Witzemann  
Mitglied im ZA  
0664 26 85 716

[willi.witzemann@vorarlberg.at](mailto:willi.witzemann@vorarlberg.at)